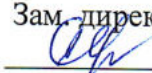


Согласовано
Зам. директора по УР
 Н.Ю. Сулейманова

«Утверждаю»
Директор АПОУ СО «БПТ»
 Э.А. Никулина
«06» 06 2024 г.

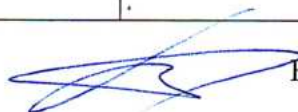


ОТЧЕТ
о работе экономического отделения
за 2023 - 2024 учебный год

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
Раздел I. Организационные мероприятия			
1.1 Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	Кл. руководители Зав. отделением	Выполнено
1.2 Классные часы	сентябрь	Классные руководители	Выполнено
1.3 Организационное собрание для студентов I курса	сентябрь	Классные руководители	Выполнено
1.4. Организационное собрание для родителей студентов I курса	сентябрь	Кл. руководители Зав. отделением	Выполнено
1.5 Классные часы по знакомству с правилами внутреннего распорядка БПТ	сентябрь январь	Классные руководители	Выполнено
1.6 Контроль за работой преподавателей и студентов по ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам и модулям	октябрь, январь, апрель	Классные руководители Зав. отделением	Выполнено
1.7 Подготовка документов к стипендиальной комиссии	сентябрь, январь, апрель, июль	Классные руководители Зав. отделением	Выполнено
1.7 Работа с классными руководителями групп по посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно	Кл. руководители Зав. отделением	Выполнено
1.8 Работа со старостами групп	ежемесячно	Зав. отделением	Выполнено
1.9 Контроль за проведением родительских собраний в группах	1-2 раза в семестр	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
1.10 Контроль за продлением и заменой студенческих билетов; заполнение личных карточек	ежемесячно	Зав. отделением, секретарь отделения, кл. руководители	Выполнено
1.11 Контроль движения студентов	ежемесячно	Зав. отделением Секретарь	Выполнено
1.12 Проверка и контроль санитарно-гигиенических и пожарных норм помещений общежития	ежемесячно	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
1.13 Составление сводных ведомостей успеваемости	май-июнь	Кл. руководители Зав. отделением	Выполнено
1.14 Подготовка документации к итоговой аттестации и дипломам выпускникам	апрель-июнь	Кл. руководители Зав. отделением Секретарь отделения	Выполнено
1.15 Вручение дипломов	июль	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
Раздел II. Учебно-воспитательная работа			
2.1 Контроль за ведением учебных журналов и подготовка справки для зам. директора по УР	ежемесячно	Зав. отделением	Выполнено
2.2 Контроль за учебной документацией	ежемесячно	Зав. отделением	Выполнено
2.3 Контроль и анализ успеваемости студентов - Предварительная аттестация - Промежуточная аттестация	ежемесячно	Кл. руководители Зав. отделением	Выполнено
2.4 Индивидуальная работа со студентами	ежедневно	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено

2.5 Индивидуальная работа с родителями	еженедельно	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
2.6 Малый педсовет	октябрь февраль	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
2.7 Контроль за ходом экзаменационной сессии	декабрь апрель июнь	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
2.8 Посещение экзаменов	декабрь апрель июнь	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
2.9 Контроль за выполнением графика курсового проектирования	согласно учебному плану	Зав. отделением Руководитель КП	Выполнено
2.10 Контроль за ходом дипломного проектирования	согласно учебному плану	Зав. отделением Руководитель ДП	Выполнено
2.11 Контроль за организацией и проведением защиты дипломных проектов	июнь	Зав. отделением Руководитель ДП Кл. руководители	Выполнено
2.12 Контроль за своевременной оплатой студентами обучения в БПТ	ежемесячно	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
2.13 Участие в работе совета по профилактике правонарушений БПТ	ежемесячно	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
2.14 Контроль за проведением мониторинга качества знаний и анализ его результатов	октябрь, март	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
2.15 Входной контроль знаний первокурсников по всем учебным дисциплинам	сентябрь	Зав. отделением Преподаватели учебных дисциплин	Выполнено
2.16 Работа со студентами из «группы риска» совместно с классными руководителями, социальным педагогом, психологом, зам. директора по УВР	в течение года	Зав. отделением Преподаватели Кл. руководители	Выполнено
2.17 Участие в проф. ориентационной работе, в комплектовании и сохранении контингента студентов	в течение года	Зав. отделением Преподаватели	Выполнено
2.18 Контроль за дежурством студентов отделения	в течение всего года	Зав. отделением Кл. руководители	Выполнено
2.19 Контроль за участием студентов отделения в спортивных мероприятиях внутри техникума и городских мероприятиях	в течение года	Зав. отделением Кл. руководители Преподаватели ПЦК	Контроль осуществлялся в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий БПТ
2.20 Контроль за участием студентов техникума в культурно-массовых мероприятиях БПТ	в течение года	Зав. отделением Кл. руководители Преподаватели ПЦК	Контроль осуществлялся в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий БПТ
2.21 Методическая работа	в течение года	Зав. отделением Председатель ПЦК	Контроль осуществлялся в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий БПТ

Заведующий отделением



Е.В. Борисевич